

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
города Лысьвы
от 10.08.2017 № 1847

УСТАВ
муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 3»
(новая редакция)

Лысьва
Пермский край
2017 г.



Зарег.
И.Н. Сапожникова
10 08 2017

1.1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3» (далее по тексту – Учреждение) является некоммерческой образовательной организацией и создано в соответствии с законодательством Российской Федерации для оказания муниципальной услуги в сфере образования с целью государственной гарантии реализации права каждого человека на общедоступное и бесплатное начальное общее, основное общее и среднее общее образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.3. Полное наименование Учреждения – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 3».

1.5. Организационно - правовая форма – муниципальное автономное общеобразовательное учреждение.

1.7. Место нахождения Учреждения: 618900, Пермский край, город Лысьва, ул. Федосеева, 25.

1.8. Образовательная деятельность осуществляется по адресу: 618900, Пермский край, город Лысьва, ул. Федосеева, 25.

1.9. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся, не являющиеся юридическими лицами и действующие на основании настоящего Устава и соответствующего Положения.

1.10. На базе третьего уровня МАОУ «СОШ № 3» действует новый образовательный центр (далее НОЦ) или школа для старшеклассников.

1.11. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Лысьвенский городской округ» в лице Управления образования администрации города Лысьвы (далее Учредитель).

1.12. Учреждение является юридическим лицом, имеет право открывать лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства на основании соглашений, заключенных Учредителем с финансовыми органами субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, имеет

Муниципальных образований,

10 08 2017

самостоятельный баланс, имущество на праве оперативного управления, печать установленного образца, штампы, бланки и эмблему со своим наименованием, другие реквизиты юридического лица.

1.13. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края, правовыми актами Учредителя, Уполномоченного органа и иных органов местного самоуправления, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Учреждение проходит лицензирование и государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. Учреждение приобретает права:

1.16.1. юридического лица с момента его государственной регистрации;

1.16.2. на образовательную деятельность и льготы, предусмотренные законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии;

1.16.3. на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством, в установленном действующим законодательством порядке.

1.17. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

1.18. Компетенции, права, обязанности ответственность Учреждения определены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.19. В Учреждении и его структурном подразделении не допускается создание и деятельность политических партий и религиозных организаций (объединений).

1.20. Организация питания обучающихся в Учреждении осуществляется на основе бюджетного финансирования и родительской платы на базе школьной столовой самостоятельно или совместно с предприятием общественного питания на договорной основе. Организация питания в Учреждении возлагается на Учреждение предусмотрено помещение для питания обучающихся и работников Учреждения, а также для хранения и приготовления пищи. Расписание занятий в



Учреждении предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

1.21. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается органами исполнительной власти в сфере здравоохранения. Учреждение предоставляет безвозмездно соответствующее помещение для работы медицинских работников, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности. Отношения между Учреждением и Муниципальным учреждением здравоохранения регламентируются договором.

1.22. Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности путем размещения на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» и обновления в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

1.23. При поступлении на обучение в Учреждение обучающийся и его родители (законные представители), все работники при приеме на работу знакомятся с его Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

1.24. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Учреждения.

1.25. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод, обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

II. Предмет, цели и виды деятельности

2.1. Основным предметом и целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения является:



2.2.1. создание условий для развития общей культуры личности обучающихся на основе усвоения федеральных государственных образовательных стандартов, их адаптации к жизни в обществе;

2.2.2 создание условий для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

2.2.3. создание условий воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к семье, окружающей природе, Родине;

2.2.4. формирование здорового образа жизни;

2.2.5. оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;

2.2.6. создание равных образовательных условий, обеспечивающих саморазвитие каждого ученика, как субъекта собственной жизнедеятельности с учетом его психофизиологических особенностей и учебных возможностей.

2.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:

2.3.1 основной общеобразовательной программы основного общего образования;

2.3.2. основной общеобразовательной программы среднего общего образования.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренным настоящим Уставом основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от его выполнения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности — дополнительные общеобразовательные программы, программы профессионального обучения.

2.6. Учреждение в установленном законом порядке имеет право осуществлять следующие дополнительные виды деятельности:

2.6.1. оказание платных образовательных услуг;

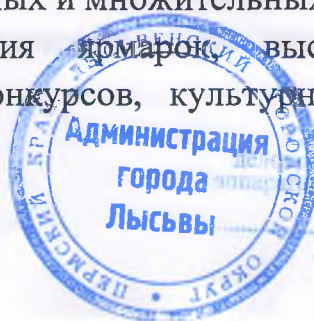
2.6.2. организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время;

2.6.3. временное трудоустройство несовершеннолетних граждан в целях организации занятости подростков;

2.6.4. оказание посреднических, консультационных, информационных и маркетинговых услуг;

2.6.5. осуществление копировальных и множительных работ;

2.6.6. проведение и организация ярмарок, выставок, конференций, семинаров, совещаний, олимпиад, конкурсов, культурно-массовых и других мероприятий;



10 08 2017

2.6.7. осуществление спортивной и физкультурно-оздоровительной деятельности;

2.6.8. реализация товаров, созданных (произведенных) Учреждением;

2.6.9. создание результатов интеллектуальной деятельности и реализация прав на них (компьютерных программных продуктов, полезных моделей и т.п.);

2.6.10. выпуск и реализация печатной и аудиовизуальной продукции, обучающих программ, информационных материалов;

2.6.11. предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимся сотрудниками или обучающимися Учреждения;

2.6.12. осуществление рекламной и издательско-полиграфической деятельности, реализация продуктов данной деятельности;

2.6.13. выполнение художественных, оформительских и дизайнерских работ;

2.6.14. оказание услуг общественного питания, связанных с производством и реализацией продукции, в том числе продуктов питания;

2.6.15. сдача лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

2.6.16. сдача в аренду имущества в порядке, установленном законодательством и настоящим Уставом.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

2.8. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, по договорам об оказании платных образовательных услуг.

III. Образовательная деятельность

3.1. Учреждение, исходя из государственной гарантии прав граждан на получение бесплатного основного общего, среднего общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, осуществляет образовательный процесс, соответствующий двум уровням образования:

3.1.1. II уровень (нормативный срок освоения - 5 лет) - основное общее образование направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками



умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.1.2. III уровень (нормативный срок освоения - 2 года) – среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

3.2. Обучающимися могут быть выбраны учебные курсы различной профильной направленности. Изучение таких курсов может быть организовано как на базе Учреждения, так и на базе среднего и высшего профессионального образования. Нормативные сроки освоения образовательных программ определяются федеральными государственными образовательными стандартами.

3.3. Содержание основного общего, среднего общего образования в Учреждении определяется федеральными государственными образовательными стандартами, учебными программами, рекомендованными органами управления образованием Российской Федерации, авторскими и авторизованными учебными программами по непрофильным дисциплинам, а также образовательными программами, самостоятельно разработанными Учреждением с учетом федеральных государственных образовательных стандартов.

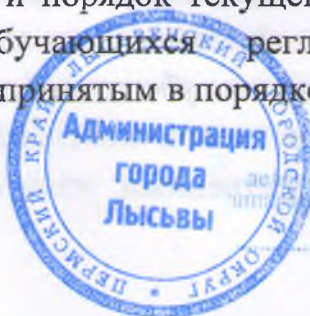
3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком и расписанием занятий, разрабатывается Учреждением самостоятельно на основе базисных учебных планов, примерных программ учебных курсов и дисциплин, разработанных для общеобразовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы основного общего, среднего общего образования.

3.5. Режим занятий обучающихся определяется локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.6. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В качестве иностранных изучаются языки, преподавание которых организовано в Учреждении, исходя из его возможностей.

3.7. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.8. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся регламентируются локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом.



Верно
старший инспектор отдела
документации и информатизации
М.Н. Саложникова
10 08 2017

3.9. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся, проводимой по форме и в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.10. Порядок перевода обучающихся в 11 класс определяется локальным нормативным актом Учреждения, принятым в порядке, установленном настоящим Уставом.

3.11. Учреждение может использовать и совершенствовать методики и технологии обучения, в том числе электронное обучение и дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.12. Учреждение приобретает и выдает документы об образовании лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждающие получение общего образования следующего уровня:

3.12.1. основное общее образование - аттестат об основном общем образовании;

3.12.2. среднее общее образование - аттестат о среднем общем образовании.

3.13. Учреждение осуществляет персонифицированный учет обучающихся на бумажных и электронных носителях в порядке, утвержденном Учредителем.

3.14. Количество классов в Учреждении определяется потребностью населения и условиями, имеющимися в Учреждении для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм. Наполняемость в Учреждении устанавливается в соответствии с требованиями санитарно-гигиенических норм и правил.

3.15. При проведении занятий по иностранному языку в 5-11 классах, технологии в 8-11 классах, физической культуре в 10-11 классах, информатике и ИКТ, физике и химии (во время практических занятий), допускается деление класса на группы.

3.16. Для проведения практических занятий в приоритетных областях и при изучении профильных предметов, курсов по выбору, краткосрочных курсов, элективных и факультативных курсов классы могут делиться на группы в пределах фонда оплаты труда.

3.17. Обучение по общеобразовательным программам отдельных предметов или отдельных модулей может быть организовано с использованием сетевой формы образования в других образовательных организациях, на основании договора о совместной образовательной деятельности по совместно разработанным и утвержденным образовательным программам или программам учебных модулей.

3.18. В Учреждении в 5-9 классах может быть организовано поточно-групповое обучение по общеобразовательным предметам. В 8-11 классах могут



быть созданы учебные группы по общеобразовательным предметам на профильном и базовом уровне.

3.19. В целях индивидуализации образования для обучающихся 10 - 11 классов и для отдельных обучающихся 5 - 9 классов, в пределах фонда оплаты труда, разрабатываются индивидуальные учебные планы и индивидуальные образовательные программы.

3.20. С целью формирования научного типа мышления, в пределах фонда оплаты труда, в Учреждении создаются группы обучающихся, занимающихся учебно-исследовательской и проектной деятельностью.

3.21. Деятельность обучающихся по индивидуальным учебным планам и по выбору образовательных потоков, групп, практик, проектов сопровождается тьюторами.

3.22. В Учреждении по согласованию с Учредителем и с учетом интересов родителей (законных представителей) могут создаваться классы компенсирующего обучения и специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

3.23. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка обучающихся - граждан мужского пола, по основам военной службы.

IV. Участники образовательных отношений

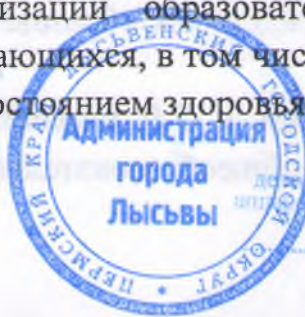
4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические и иные работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Порядок регламентации и оформления отношений между ними определяется нормами действующего законодательства Российской Федерации и локальными актами Учреждения.

4.3. Права, обязанности, меры социальной поддержки обучающихся определены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.4. Учреждение при реализации образовательных программ создает условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивают:

4.4.1. текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;



Верно
Старший инспектор отдела
документов и информатизации
М.Н. Сапожникова

10 08 2017

4.4.2. проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;

4.4.3. соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;

4.4.4. расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Учреждении в порядке, установленном законодательством в сфере образования.

4.5. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, может быть организовано обучение на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

4.6. Порядок регламентации и оформления отношений Учреждения и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях определяется нормативным правовым актом Министерства образования Пермского края.

4.7. Учреждение бесплатно предоставляет обучающимся в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, а также учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания.

4.8. Пользование учебниками и учебными пособиями обучающимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляются в порядке, установленном Учреждением.

4.9. Обучающиеся могут быть поощрены за:

4.9.1. отличную учебу и общественную работу;

4.9.2. высокие достижения в олимпиадах, соревнованиях и конкурсах;

4.9.3. особые успехи в изучении отдельных предметов.

4.10. Виды поощрений обучающихся:

4.10.1. объявление благодарности обучающемуся;

4.10.2. направление благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося;

4.10.3. награждение почетной грамотой и (или) дипломом;

4.10.4. награждение ценным подарком;

4.10.5. выплата стипендии;



Верно
инспектор отдела
образования и информатизации
г. Лысьвы
Н. Саложникова

10 08 2017

4.10.6. награждение медалью «За особые успехи в учении».

4.11. За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения к обучающимся в установленном законом порядке могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Учреждения.

4.12. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости), а также к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.13. При выборе меры дисциплинарного взыскания Учреждение должно учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение органов управления Учреждением.

4.14. По согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Учредителя, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования.

4.15. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с его родителями (законными представителями) и Учредителем не позднее, чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения им образовательной программы общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.16. По решению Учреждения за неоднократное совершение дисциплинарных проступков допускается применение отчисления обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Учреждения.

4.17. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

4.18. Решение об отчислении обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без



Старший инспектор отдела
профилактики и информатизации
образования города Лысьвы
М.Н. Сапожников

10 08 2017

попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.19. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать Учредителя об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

4.20. Учредитель и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Учреждения, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение им общего образования.

4.21. Обучающийся и (или) его родители (законные представители) вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.22. Права, обязанности, ответственность родителей (законных представителей) обучающихся определены Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.23. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанности родители (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.24. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

4.24.1. направлять в органы управления Учреждением обращения о применении к работникам указанной организации, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

4.24.2. обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

4.24.3. использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.25. В целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания в Учреждении создается Комиссия



10 08 2017

по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим Положением.

4.26. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением, может быть обжаловано в установленном законом порядке.

4.27. Комплектование персонала Учреждения осуществляется на основании штатного расписания и учебного плана Учреждения. Оплата труда производится в соответствии с действующим законодательством.

4.28. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.29. Право на занятие педагогической и трудовой деятельностью в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления регулируется Трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.30. Права, обязанности и ответственность инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников Учреждения, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка или иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.31. Право на занятие этих должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.32. Права, свободы, социальные гарантии, обязанности, ответственность педагогических работников школы определены федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.33. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа предусмотренная



М.П. Сапожникова

10 08 2017

планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

4.34. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами (контрактами) и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом Учреждения с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

4.35. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Учреждения определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.36. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги обучающимся в Учреждении, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.37. Педагогическим работникам запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

4.38. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей, предусмотренных п.4.32. настоящего Устава, в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.39. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом директора могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.



4.40. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда.

4.41. Заработная плата и должностной оклад работнику выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.42. Учреждение в пределах имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет и устанавливает размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального и морального стимулирования. Размеры надбавок и выплат работникам пределами не ограничиваются, определяются дифференцированно, в зависимости от результатов деятельности. Доплаты и надбавки устанавливаются директором на основании Положения.

4.43. Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

4.44. Проведение аттестации педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям осуществляется один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационной комиссией, самостоятельно формируемой в Учреждении и действующей на основании Положения.

4.45. Проведение аттестации в целях установления квалификационной категории педагогических работников осуществляется аттестационной комиссией, формируемой Министерством образования и науки Пермского края.

4.46. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается Министерством образования и науки РФ, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда.

4.47. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.



Верно
Старший инспектор отдела
производства и информатизации
администрации города Лысьвы
М.Н. Сапожников

10 08 2017

4.48. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

4.49. При приеме на работу с каждым работником заключается трудовой договор. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

4.50. В случаях, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, с работником заключается срочный трудовой договор.

4.51. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

4.51.1. паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

4.51.2. трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые, или работник поступает на работу на условиях совместительства;

4.51.3. страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;

4.51.4. документы воинского учета — для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

4.51.5. документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний — при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

4.51.6. справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, установленной действующим законодательством.

4.52. За добросовестное выполнение служебных обязанностей работники и педагоги могут быть поощрены:

4.52.1. благодарностью в приказе директора;

4.52.2. ценным подарком;

4.52.3. денежной премией;

4.52.4. грамотой;

4.52.5. почетной грамотой Управления образования;

4.52.6. почетной грамотой Министерства образования Пермского края;

4.52.7. почетной грамотой Министерства образования и науки Российской Федерации;

4.52.8. нагрудным знаком «Почетный работник общего образования Российской Федерации».

4.53. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам



организации и осуществления образовательной деятельности к работникам могут быть применены меры дисциплинарного взыскания.

V. Порядок Управления Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом, на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Компетенции Учредителя в управлении Учреждением:

5.2.1. утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

5.2.2. формирует, утверждает и размещает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом видами деятельности, осуществляет контроль за его исполнением;

5.2.3. координирует и контролирует процедуру приема обучающихся в Учреждение;

5.2.4. осуществляет контроль финансово-экономической деятельности Учреждения в пределах прав, установленных действующим законодательством;

5.2.5. согласовывает программу развития Учреждения;

5.2.6. обеспечивает содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающей к нему территории;

5.2.7. приостанавливает деятельность Учреждения;

5.2.8. принимает решения о создании или ликвидации структурных подразделений Учреждения, в том числе на основании предложений директора Учреждения;

5.2.9. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

5.2.9.1. о внесении изменений в Устав Учреждения,

5.2.9.2. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.2.10. утверждает перечни недвижимого, особо ценного движимого и иного движимого имущества, передаваемого Учреждению, в порядке, установленном администрацией города Лысьвы;

5.2.11. дает согласие Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;



М.Н. Саложникова

10 08 2017

5.2.12. дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

5.2.13. принимает решение о реорганизации или ликвидации Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством;

5.2.14. принимает решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, об изменении его типа из автономного в бюджетное учреждение;

5.2.15. назначает директора Учреждения и прекращает его полномочия, в том числе по результатам аттестации на соответствие занимаемой должности;

5.2.16. принимает решение об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;

5.2.17. утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

5.2.18. выполняет иные полномочия, предоставленные Учредителю действующим законодательством РФ и муниципальными правовыми актами.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.4. Директор Учреждения назначается и освобождается от занимаемой должности приказом начальником Управления образования администрации города Лысьвы, по согласованию с заместителем главы администрации по социальным вопросам, в соответствии с действующим трудовым законодательством РФ и муниципальными правовыми актами на срок, устанавливаемый трудовым договором.

5.5. Компетенции директора Учреждения:

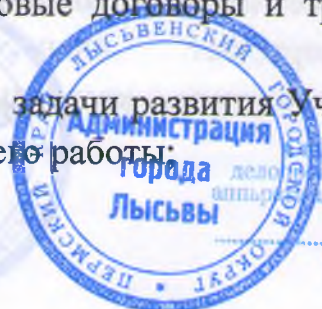
5.5.1. организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения;

5.5.2. представляет Учреждение без доверенности во всех судебных, государственных и муниципальных органах, во взаимоотношениях с любыми физическими и юридическими лицами, а также их объединениями;

5.5.3. распоряжается денежными средствами, предоставленными Учредителем, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

5.5.4. заключает гражданско-правовые договоры и трудовые договоры от имени Учреждения;

5.5.5. определяет стратегию, цели, задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы;



5.5.6. утверждает приказом реализуемую в Учреждении основную образовательную программу;

5.5.7. утверждает дополнительные общеразвивающие программы образования;

5.5.8. утверждает график работы Учреждения;

5.5.9. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.5.10. издает приказы и инструкции, обязательные для исполнения всеми работниками и обучающимися Учреждения;

5.5.11. утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, несет ответственность за уровень их квалификации;

5.5.12. устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств на основании соответствующего Положения;

5.5.13. представляет на рассмотрение Наблюдательного совета предложения:

5.5.13.1. о внесении изменений в Устав Учреждения;

5.5.13.2. о реорганизации Учреждения или его ликвидации;

5.5.13.3. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.5.13.4. об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставной (складочный капитал) других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам учредителя или участника;

5.5.13.5. о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5.5.13.6. о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174 –ФЗ « Об автономных учреждениях»;

5.5.13.7. о совершении крупных сделок;

5.5.13.8. предложения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

5.5.13.9. предложения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.5.14. утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения его годовую и квартальную бухгалтерскую отчетность;



М.Н. Саложникова

10 08 2017

5.5.15. обеспечивает работникам безопасные условия труда, соответствующие государственным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.5.16. обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами местного самоуправления, предприятиями и организациями, общественностью и родителями (лицами их заменяющими);

5.5.17. организует проведение самообследования, обеспечение внутренней системы оценки качества образования;

5.5.18. ведет коллективные переговоры, а также заключает коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

5.5.19. осуществляет контроль совместно со своими заместителями за деятельностью педагогических работников;

5.5.20. назначает руководителей профессиональных и творческих объединений, секретаря педагогического совета;

5.5.21. делегирует полномочия на время своего отсутствия;

5.5.22. требует соблюдения работниками правил внутреннего трудового распорядка, требований охраны труда, пожарной безопасности и иных требований нормативных документов;

5.5.23. не разглашает сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

5.5.24. своевременно информирует Учредителя о начале проведения проверок в Учреждении контрольными и правоохранительными органами, об их результатах, о случаях привлечения работников к административной и уголовной ответственности по факту проверок, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения ситуаций, представляющих угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

5.5.25. привлекает работников к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.5.26. несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными действующим законодательством;

5.5.27. обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников, представляет учредителю и общественности отчет Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

5.5.28. утверждает приказом локальные нормативные акты Учреждения, с учетом мнения соответствующего коллегиального органа Учреждения, к чьей



10 08 2017

компетенции относится принятие локального нормативного акта, в порядке, установленном настоящим Уставом;

5.5.29. решает другие вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции иных коллегиальных органов Учреждения и (или) Учредителя.

5.6. Директор Учреждения является ответственным лицом за организацию и полноту выполнения СанПиН, в том числе обеспечивает:

5.6.1. наличие в Учреждении на бумажном носителе СанПиН и доведение их содержания до работников Учреждения;

5.6.2. выполнение требований СанПиН всеми работниками Учреждения;

5.6.3. необходимые условия для соблюдения СанПиН;

5.6.4. прием на работу лиц, имеющих допуск по состоянию здоровья, прошедших профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию;

5.6.5. наличие медицинских книжек на каждого работника и своевременное прохождение ими периодических медицинских обследований;

5.6.6. организацию мероприятий по дезинфекции, дезинсекции и дератизации;

5.6.7. наличие аптек для оказания первой медицинской помощи и их своевременное пополнение.

5.7. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников, Педагогический совет, Наблюдательный Совет. Деятельность коллегиальных органов регламентируется настоящим Уставом.

5.8. Разграничение полномочий между директором и коллегиальными органами управления определяются должностными обязанностями директора и настоящим Уставом.

5.9. Директор Учреждения, члены коллегиальных органов при осуществлении своих прав и исполнении своих обязанностей должны действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно.

5.10. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из граждан, участвующих своим трудом в деятельности Учреждения на основе трудового договора.

5.11. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения работник выбывает из состава Общего собрания.

5.12. Общее собрание является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

5.13. Общее собрание собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается директором учреждения не позднее, чем за 10



М.Н. Сапожникова
10 08 2017

дней до проведения Общего собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Учреждения.

5.14. Внеочередной созыв Общего собрания может состояться по требованию директора, по инициативе председателя Общего собрания или по заявлению 1/3 его участников, поданному председателю в письменном виде.

5.15. На первом заседании Общего собрания путем открытого голосования избирается председатель и секретарь Общего собрания. Председатель и секретарь избираются на 1 год.

5.16. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов.

5.17. Решение Общего собрания оформляется протоколом и подписывается Председателем Общего собрания. Протоколы общего собрания хранятся постоянно и передаются при смене руководителя.

5.18. Общее собрание работников и его представители не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

5.19. Компетенции Общего собрания:

5.19.1. рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих права и обязанности работников Учреждения (в том числе Правила внутреннего трудового распорядка, Коллективный договор, правила пользования библиотеками и образовательными, методическими информационными ресурсами, а также порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, музейным фондам);

5.19.2. рассмотрение и принятие Положения о системе оплаты труда работников Учреждения;

5.19.3. обсуждение и принятие локальных актов, регламентирующих трудовые отношения, вопросы о порядке и условиях предоставления социальных льгот и гарантий, вопросы стимулирования, премирования, охраны труда, не урегулированные законодательством;

5.19.4. рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;

5.19.5. рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению и (или) поощрению;

5.19.6. рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Учреждении;

5.19.7. выдвижение кандидатов в состав Наблюдательного совета Учреждения от трудового коллектива;

5.19.8. заслушивание отчета директора Учреждения о выполнении Коллективного договора.



5.20. Наблюдательный совет Учреждения создается в составе не менее 5 и не более 11 членов. Решение о назначении членов наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем на основании представленных копий протоколов Общего собрания и оформляется приказом Учредителя.

5.21. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление муниципальным имуществом, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

5.22. В состав Наблюдательного совета могут входить представители органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей работников Учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

5.23. Срок полномочий Наблюдательного совета равен пяти годам. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

5.23.1. по просьбе члена Наблюдательного совета;

5.23.2. в случае невозможного исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

5.23.3. в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

5.24. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

5.24.1. прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

5.24.2. могут быть прекращены досрочно по представлению указанного органа местного самоуправления.

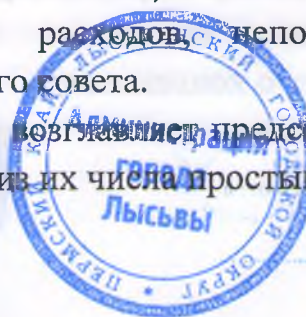
5.25. Ограничения при выборе в члены Наблюдательного совета:

5.25.1. директор Учреждения, его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса;

5.25.2. членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

5.26. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

5.27. Наблюдательный совет возглавляет председатель, который избирается членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов.



10 08 2017

5.28. Председателем Наблюдательного совета не может быть избран представитель работников Учреждения.

5.29. Председатель Наблюдательного совета назначает секретаря сроком на 1 учебный год. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

5.30. Наблюдательный совет и его представители не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

5.31. Компетенции Наблюдательного совета Учреждения:

5.31.1. дает рекомендации по следующим вопросам:

5.31.1.1. о внесении изменений в Устав Учреждения, новой редакции Устава;

5.31.1.2. о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

5.31.1.3. о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

5.31.1.4. об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.31.1.5. о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущество принимается Учредителем.

Рекомендации даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. После рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учредитель принимает по этим вопросам решение;

5.31.2. дает заключение по следующим вопросам:

5.31.2.1. о рассмотрении проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

5.31.2.2. о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

5.31.2.3. об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

Заключения даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета;

5.31.3. принимает решения, обязательные для директора по следующим вопросам:



5.31.3.1. проведение аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

5.31.3.2. о совершении Учреждением крупных сделок. Решение принимается большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

5.31.3.3. о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность. Решение принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении сделки с занесением в протокол заседания Наблюдательного совета;

5.31.3.4. утверждает по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность. Копии указанных документов направляются Учредителю.

5.32. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение иных органов Учреждения.

5.33. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.34. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

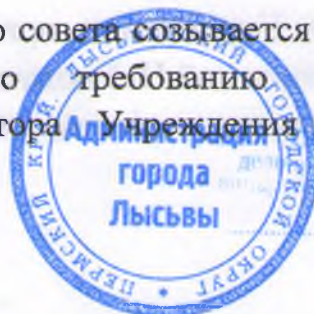
5.34.1. первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения;

5.34.2. председатель избирается на первом заседании Наблюдательного совета после его создания, а также первом заседании нового состава Наблюдательного совета из числа присутствующих простым большинством голосов.

5.35. Порядок и сроки подготовки созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

5.35.1. заседания Наблюдательного совета проводятся не реже одного раза в квартал;

5.35.2. заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе либо по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения путем уведомления председателя Наблюдательного совета;



10 08 2017

5.35.3. в течение 15 дней с момента получения уведомления председатель Наблюдательного совета назначает дату проведения заседания;

5.35.4. не менее чем за 3 дня до назначенной даты заседания председатель Наблюдательного совета оповещает членов Наблюдательного совета о дате, времени, месте проведения и повестке заседания Наблюдательного совета;

5.35.5. в заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения, иные приглашенные председателем Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения;

5.35.6. заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов.

5.36. Мнение члена Наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине учитывается в случае предоставления его в письменной форме при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможно принятие решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

5.37. Заочным голосованием не могут быть согласованы предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.38. В протоколе о проведении заседания Наблюдательного совета Учреждения заочным голосованием в обязательном порядке указывается о направлении извещений и опросных листов членам Наблюдательного совета, о действительности и количестве опросных листов для определения кворума, результаты голосования поименно.

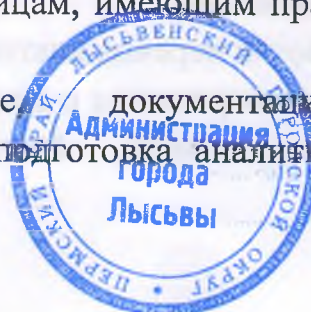
5.39. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.40. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

5.41. Протокол заседания Наблюдательного совета в течение 2 рабочих дней после заседания направляется Учредителю.

5.42. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета.

5.43. организационно-техническое, документальное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и



10 08 2017

М.Н. Сапожникова

других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагается на администрацию Учреждения.

5.44. В целях объединения усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Учреждении, рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет.

5.45. Членами Педагогического совета являются педагогические работники Учреждения, включая совместителей. Член Педагогического совета считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора с Учреждением. В случае увольнения из Учреждения член Педагогического совета выбывает из его состава.

5.46. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Он назначает своим приказом секретаря Педагогического совета сроком на 1 учебный год.

5.47. Педагогический совет является постоянно действующим органом без ограничения срока его действия.

5.48. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год по инициативе директора Учреждения. Не позднее, чем за 5 дней до даты проведения Педагогического совета, решение директора Учреждения о созыве Педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Учреждении, для ознакомления членов Педагогического совета.

5.49. Ход заседания Педагогического совета и решения Педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы Педагогического совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и хранятся в Учреждении постоянно.

5.50. Педагогический совет и его представители не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

5.51. Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

5.52. К компетенции Педагогического совета относится:

5.52.1. планирование образовательного процесса;

5.52.2. организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;

5.52.3. разработка перечня платных образовательных услуг;

5.52.4. вынесение решения о поощрении обучающихся за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической,



10 08 2017

творческой, экспериментальной и инновационной деятельности в соответствии с локальными актами Учреждения;

5.52.5. рассмотрение и направление учебных планов на утверждение директору Учреждения;

5.52.6. обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

5.52.7. рассмотрение вопросов внедрения технологий обучения, обобщение педагогического опыта;

5.52.8. принятие локальных актов, касающихся содержания и организации образовательной деятельности;

5.52.9. решение иных вопросов, связанных с образовательной деятельностью Учреждения.

5.53. В целях оперативного управления и реализации решений Педагогического совета в Учреждении создается методический совет. Методический совет не является коллегиальным органом управления Учреждением. Руководство методическим советом осуществляет заместитель директора Учреждения по учебно-воспитательной работе. Состав методического совета утверждается приказом директора Учреждения. Методический совет собирается не реже одного раза в триместр.

5.54. В Учреждении могут также создаваться другие объединения, направленные на координирующую деятельность и деятельность, связанную с совершенствованием функционирования и развития Учреждения (кафедры, творческие и проблемные группы и т.д.).

5.55. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении могут создаваться Советы обучающихся, Советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представительные органы педагогов (далее - Советы обучающихся, Совет родителей, профсоюзный комитет).

5.56. Учреждение признает представителей советов, представляет им необходимую информацию, допускает к участию в заседаниях органов управления Учреждением при обсуждении вопросов управления Учреждением, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и (или) их родителей (законных представителей).

VI. Имущество учреждения



Верно
 Главный инспектор отдела
 имущества и информатизации
 администрации города Лысьвы
 М.Н. Сапожникова

10 08 2017

6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью муниципального образования «Лысьвенский городской округ» и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Функции и полномочия собственника имущества от имени муниципального образования осуществляет в пределах своей компетентности уполномоченный орган - структурное подразделение администрации города Лысьва - комитет имущественных отношений администрации города Лысьвы.

6.3. Функции по управлению и распоряжению имуществом муниципального образования бюджетного учреждения осуществляет в пределах своей компетенции уполномоченный орган - структурное подразделение администрации города Лысьвы - комитет имущественных отношений администрации города Лысьвы.

6.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

6.4.1. средства, выделяемые из бюджета муниципального образования «Лысьвенский городской округ»;

6.4.2. доходы, полученные от использования закрепленного имущества;

6.4.3. доходы, полученные от оказания платных образовательных услуг;

6.4.4. безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования организаций и граждан;

6.4.5. имущество, приобретаемое за счет доходов от иной, приносящей доход деятельности;

6.4.6. иные источники в соответствии с законодательством РФ.

6.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

6.7. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

6.8. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.



6.9. Учреждение, за которыми имущество закреплено на праве оперативного управления, владеет, пользуется этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в этой части осуществляется комитетом имущественных отношений.

6.10. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.12. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для приобретения права собственности.

6.13. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

6.14. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.15. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.16. Учреждение осуществляет в порядке, определенном администрацией муниципального образования, полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме.

6.17. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидии в соответствии с заданием учредителя, бюджетных инвестиций и субсидий на иные цели. Финансовое



М.Н. Сапожникова
10 08 2017

обеспечение осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества.

6.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества. Из бюджета городского округа могут предоставляться Учреждению субсидии на иные цели, бюджетные инвестиции.

6.19. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.20. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа государственной власти субъекта РФ по исполнению публичных обязательств производится в порядке, установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ.

6.21. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств, осуществляется в порядке, установленном местной администрацией муниципального образования.

6.22. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются местной администрацией в отношении муниципального Учреждения.

6.23. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом органе муниципального образования (территориальном органе Федерального казначейства – по учету федеральных средств) в порядке, установленном финансовым органом муниципального образования.

6.24. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.25. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться собственником в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах их полномочий.

6.26. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за Учреждением, допускается в случае неиспользования или использования не по назначению данной собственности.



6.27. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в случаях обеспечения более эффективной организации основной деятельности, рационального использования данного имущества, с согласия собственника.

6.28. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению его собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

6.29. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных и иных, предусмотренных уставом Учреждения услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

6.30. Доход от указанной деятельности Учреждения используется Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

6.31. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств учредителя.

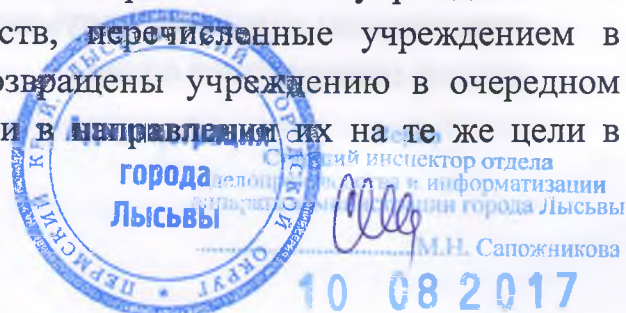
6.32. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя в суде.

6.33. Доходы, полученные Учреждением от использования закрепленного имущества, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.34. Учреждение не вправе распоряжаться любым способом недвижимым имуществом, приобретенным за счет указанных доходов, без согласия Учредителя.

6.35. Расходование средств осуществляется Учреждением в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регуливающими бюджетные правоотношения.

6.36. Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных учреждению из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, подлежат перечислению учреждением в соответствующий бюджет. Остатки средств, перечисленные учреждением в соответствующий бюджет, могут быть возвращены учреждению в очередном финансовом году при наличии потребности в направлении их на те же цели в



соответствии с решением соответствующего главного распорядителя бюджетных средств.

VII. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения.

7.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Учредителя, на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения.

7.2. Ликвидация Учреждения осуществляется:

7.2.1. по решению Учредителя;

7.2.2. по решению суда в случае допущенных при его создании грубых нарушений закона, если эти нарушения носят неустранимый характер, либо осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), либо запрещенной законом, либо с иными неоднократными или грубыми нарушениями закона или иных правовых актов.

7.3. Реорганизация и изменение типа Учреждения осуществляются по решению Учредителя.

7.4. При ликвидации, реорганизации или изменении типа Учреждения его работникам, обучающимся и их родителям (законным представителям) гарантируется соблюдение прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

7.6. В случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования или приостановления действия соответствующей лицензии Уполномоченный орган обеспечивает перевод обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующей направленности.

7.7. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив.



Верно
Исполнительный инспектор отдела
делопроизводства и информатизации
Администрации города Лысьвы
М.Н. Сапожникова

10 08 2017

7.8. Ликвидация (реорганизация, изменение типа) Учреждения считается завершенной с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

VIII. Регламентация деятельности учреждения

8.1. Деятельность Учреждения регламентируется настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Устав, новая редакция Устава, а также вносимые в него изменения, дополнения утверждаются правовым актом Учредителя и регистрируются в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.3. Для организации деятельности Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном ее Уставом.

8.4. Нормы локальных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

8.5. Порядок принятия и утверждения локальных актов:

8.5.1. локальные правовые акты Учреждения разрабатываются и принимаются коллегиальными органами управления в зависимости от их компетенции, установленной настоящим Уставом, утверждаются и вводятся в действие директором Учреждения;

8.5.2. педсовет разрабатывает и принимает локальные акты, регулирующие вопросы организации учебно-воспитательного процесса, методической работы, аттестации и повышения квалификации педагогических работников;

8.5.3. локальные акты, регламентирующие трудовые отношения, вопросы стимулирования, премирования, охраны труда, безопасности, не урегулированные законодательством, рассматривает и принимает Общее собрание работников Учреждения;

8.5.4. при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение представительных органов (совет родителей, профсоюзный комитет) в соответствии с Порядком учета мнения представительных органов.



Верно

М.Н. Сапожникова

10 08 2017