

**План мероприятий по организации питания обучающихся МАОУ «СОШ № 3»**

| № | мероприятие                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | срок                                      | ответственный                                                            |
|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| 1 | Назначение ответственных за организацию горячего питания.                                                                                                                                                                                                                                                     | сентябрь                                  | Кандакова Т.В. директор школы                                            |
| 2 | Совершенствование нормативно-правовой базы по организации питания в школе:<br>- положение об организации питания учащихся;<br>- приказ об организации питания в школе;<br>- положения о комиссиях.                                                                                                            | Август-сентябрь                           | Кандакова Т.В. директор школы<br>Сапожникова О.А. зав. хозяйством        |
| 3 | Проверка пищеблока к началу учебного года. Соблюдение норм санитарно-гигиенического режима.                                                                                                                                                                                                                   | сентябрь                                  | Кандакова Т.В. директор школы                                            |
| 4 | Оформление и подготовка материалов по организации школьного питания для сайта                                                                                                                                                                                                                                 | Сентябрь, в течение года по необходимости | Сапожникова О.А. зав. хозяйством<br>Дубовицкая Т.А., педагог-организатор |
| 5 | Проверка графика дежурств учителей по столовой                                                                                                                                                                                                                                                                | 1 раз в неделю                            | Девяткова И.В. зам. директора по УВР                                     |
| 6 | Организация контроля над ведением документации:<br>Журнал бракеража готовой продукции;<br>Журнал здоровья (пищеблок);<br>Журнал бракеража скоропортящейся пищевой продукции поступающей на пищеблок;<br>Журнал контроля над рационом питания;<br>Журнал учета температурного режима холодильного оборудования | в течение года                            | Кандакова Т.В. директор школы<br>бракеражная комиссия                    |
| 7 | Проверка соответствия ежедневного меню                                                                                                                                                                                                                                                                        | ежедневно                                 | Зинченко Н.С. фельдшер школы<br>Сапожникова О.А. зав. хозяйством         |
| 8 | Проверка санитарного состояния пищеблока                                                                                                                                                                                                                                                                      | ежедневно                                 | Зинченко Н.С. фельдшер школы                                             |
|   | Координирование графика работы столовой                                                                                                                                                                                                                                                                       | ежедневно                                 | Сапожникова О.А. зав. хозяйством                                         |
|   | Проверка качества сырой и готовой продукции                                                                                                                                                                                                                                                                   | ежедневно                                 | Зинченко Н.С. фельдшер школы                                             |
|   | Беседа с родителями по вопросам питания                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 раз в месяц                             | Девяткова И.В. зам. директора по УВР<br>Классные руководители            |

|    |                                                                                                                      |                 |                                                                  |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------------------------------------------|
|    | Составление отчёта по организации горячего питания детей льготных категорий                                          | 1 раз в квартал | Биянова Н.В., делопроизводитель                                  |
| 9  | Наблюдение графика питания                                                                                           | ежедневно       | Зинченко Н.С. фельдшер школы                                     |
| 10 | Наблюдение за выполнением правил личной гигиены обучающихся                                                          | ежедневно       | Дежурный администратор,<br>Классные руководители                 |
| 11 | Организация питания детей из малообеспеченных семей и по медицинским показаниям (ОВЗ)                                | 1 раз в неделю  | Биянова Н.В., делопроизводитель                                  |
| 12 | Анкетирование обучающихся о вкусовых качествах горячего питания и буфетной продукции. Заключение о качестве питания. | 1 раз в месяц   | Сапожникова О.А. зав. хозяйством                                 |
| 13 | Взятие суточной пробы                                                                                                | ежедневно       | Зинченко Н.С. фельдшер школы<br>Сапожникова О.А. зав. хозяйством |
| 14 | Наблюдение за закладкой и выходом готовой продукции                                                                  | ежедневно       | Зинченко Н.С. фельдшер школы                                     |
| 16 | Проверка наличия и хранения моющих и дезинфицирующих средств                                                         | 1 раз в неделю  | Зинченко Н.С. фельдшер школы<br>Сапожникова О.А. зав. хозяйством |
| 17 | Проверка наличия санитарных книжек                                                                                   | Август-Январь   | Зинченко Н.С. фельдшер школы<br>Сапожникова О.А. зав. хозяйством |